

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-773-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3717770-2</u>
Número de Factura:	<u>1095912282</u>	Serie:	<u>BBD3A058</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección de Diversidad Cultural

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

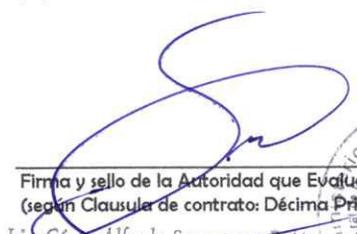
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios.

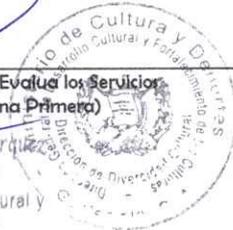
Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI:	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFCFC-029-773-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37177702</u>
Número de Factura:	<u>1095912282</u>	Serie:	<u>BBD3A058</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

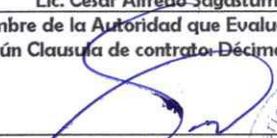
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

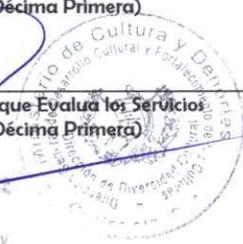
- Apoyé en el control y la coordinación de los formularios de pedido de la formulación de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el análisis de los formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en el control de programación y ejecución de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la consolidación de las programaciones de cuotas financieras cuatrimestrales y mensuales.
- Apoyé en la coordinación de la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- Apoyé en la creación de insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- Apoyé en la realización de informes mensuales de resultados y finales; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos y ejecución de metas físicas de beneficiarios.

Herlinda de J. Payés Herrarte
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jeréz
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Herlinda de J. Payés Herrarte</u>	CUI	<u>1598082860116</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-773-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>37177702</u>
Número de Factura:	<u>1095912282</u>	Serie:	<u>BBD3A058</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Diversidad Cultural</u>		

Objetivos del Contrato: "Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Diversidad Cultural de la Dirección General de Diversidad Cultural y Fortalecimiento d las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prestaciones de sus conocimientos Técnicos, en la prestación de servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según clausula de contrato:Tercero).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró apoyar en el control y la coordinación de 80 formularios de pedido de la formulación de Dirección de Divesidad Cultural
- b) Se logró el análisis de 3 formularios de pedido de Dirección de Diversidad Cultural.
- c) Se logró el control de 3 programaciones y ejecuciones de metas de la Dirección de Diversidad Cultural.
- d) Se logró la consolidación de las programaciones de cuotas financieras 1 cuatrimestrales y 1 mensuales.
- e) Se logró la coordinación de la conformación de 5 expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- f) Se logró la creación de 7 insumos a la Dirección de Administración y Finanzas.
- g) Se logró la realización de informes mensuales de resultados y finales: 5 informes mensuales de agosto a diciembre de 2023, 1 informe de resultados y 1 informe final; apoyar en el campo actividades donde la gestión y recopilación de datos sea necesario para la ejecución de metas físicas de beneficiarios: Entrega de la órden lxim en el Palacio Nacional de la Cultura 2023.
- h) Se logró apoyar en otras actividades que se le sean designadas por la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortaeamiento de las Culturas, en la digitalización de datos de 22 formatos de Registro Único de Usuarios Nacional.

Herlinda de J. Payés Herrarte
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. César Alfredo Sagastume Bojórquez
 Director de Diversidad Cultural
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

